

Bielsko-Biała, 3.11.2017

Zapytanie ofertowe nr 1/ZAS/TG/2017 w ramach Projektu „Zintegrowana Animacja Społeczna w Bielsku-Białej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

1. Zamawiający

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”
ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-18-99-356
REGON: 072316856
KRS: 0000051764

2. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług doradczych dotyczących procesu integracji społeczno-zawodowej około 35 osób niepełnosprawnych uczestników projektu „Zintegrowana Animacja Społeczna w Bielsku-Białej”.

Kod CPV zamówienia: CPV 85312320-8

Zakres czynności: diagnoza potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych, w tym współtworzenie indywidualnego planu działania, przygotowywanie ścieżki wsparcia w oparciu o dostępne instrumenty w projekcie, prowadzenie indywidualnych spotkań doradczych z klientami, rozwiązywanie problemów związanych z niepełnosprawnością, omawianie bieżącej sytuacji bytowej, społecznej i zawodowej, współpraca z pozostałym personelem projektu (między innymi psycholog, trener pracy, pracownik socjalny). Usługi będą realizowane przez okres 30 miesięcy w średnim wymiarze około 50 h miesięcznie, na terenie Bielska-Białej. Faktyczny okres zaangażowania oraz wymiar czasu zaangażowania mogą ulec skróceniu lub wydłużeniu, jednak nie mogą przekroczyć kwoty przewidzianej w budżecie projektu.

3. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania

Do udziału w postępowaniu będą dopuszczone osoby, które posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie współpracy z osobami niepełnosprawnymi oraz osobami wykluczonymi w zakresie integracji społeczno-zawodowej oraz posiadają wykształcenie wyższe. Wykaz doświadczenia należy wykazać w Tabeli 1. Załącznik 1 do Oferty. Ponadto, do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie.

Usługi realizowane w ramach zamówienia muszą być realizowane osobiście.

Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Za Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym uważa się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji wykształcenia oraz doświadczenia, o którym mowa w punkcie 5, poprzez zażądanie wglądu w dowody dokumentujące właściwe wykonania prac, doświadczenia i kwalifikacji.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji usług: listopad 2017

Termin zakończenia realizacji usług: październik 2020

Miejsce realizacji usług: Bielsko-Biała

5. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- Formularz oferty obejmujący oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
- dokumenty potwierdzające posiadanie przez Oferenta odpowiedniego doświadczenia (życiorys, listy referencyjne, inne)

Oferty (skany podpisanych dokumentów lub oryginały) należy przysyłać mailem na adres:

- elektronicznie na adres: sowa@teatrgrodzki.pl z tytułem maila: oferta dotycząca zapytania 1/ZAS/TG/2017; albo
- osobiście w siedzibie Bielskiego Stowarzyszenie Artystycznego Teatr Grodzki: ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała w sekretariacie (w dni powszednie, w godzinach 8:00-15:00).

6. Miejsce i termin składania ofert

Prosimy o złożenie ofert do dnia 13.11.2017 r. do godz. 23:59:59. Liczy się data fizycznego dostarczania dokumentów lub wpływu na skrzynkę mailową.

7. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane pod kątem formalnym oraz cenowym. Ocena formalna dotyczy weryfikacji czy osoba posiadająca przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie integracji osób niepełnosprawnych. Wśród podmiotów, które złożą poprawną pod względem formalnym ofertę, wybranie zostanie podmiot oferujący najkorzystniejszą cenę za realizację zlecenia. Uwzględnić się będzie kwotę obejmującą wszystkie koszty płacy, w tym również obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz FP i FGŚP Zleceniodawcy, w przypadku, gdy zleceniobiorca podlega obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym, lub zawierająca podatek VAT, w przypadku gdy Zleceniobiorca prowadzi działalność gospodarczą i jest płatnikiem podatku VAT.

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem.

Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa, ponadto jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, jeśli zostanie złożona po terminie, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę lub rażąco wysoką cenę.

8. Zawarcie umowy

O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje oferenta, który przedstawi zwycięską ofertę mailem lub telefonicznie.

Po wyłonieniu podmiotu realizującego zamówienia na podstawie niniejszej procedury Zamawiający zaprasza Wykonawcę do przystąpienia do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

9. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert, wyjaśniania treści ofert z wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego, uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić, poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przy czynny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

Po wyłonieniu podmiotu realizującego zamówienia na podstawie niniejszej procedury Zamawiający zaprasza Wykonawcę do przystąpienia do umowy stanowiącej załącznik nr 4.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Marcin Sowa e-mail: sowa@teatrgrodzki.pl tel: + 33 496 52 19

11. Załączniki

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 1 Formularz oferty

**Fundacja Teatru Grodzkiego
ul. Stefanii Sempołowskiej 13
43-300 Bielsko-Biała**

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe: „Świadczenie usług doradczych dotyczących procesu integracji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych”

Ja niżej podpisana/y:
adres zamieszkania/siedziby

Oferuję realizację powyższego przedmiotu zamówienia za cenę¹:.....PLN za jedną godzinę świadczenia usług specjalisty ds. integracji społecznej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze wzorem umowy.

Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy iż nie łączy mnie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym „Teatr Grodzki” ani z osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikiem nr 1 do niniejszej oferty jest wykaz wykształcenia i doświadczenia, o którym mowa w punkcie II.1. Zapytania. Do oferty należy także dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie.

.....
miejsce, data

.....
podpis/y

¹ Kwota obejmująca wszystkie koszty płacy, w tym również obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne oraz FP i FGŚP Zleceniodawcy, w przypadku, gdy zleceniobiorca podlega obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym, lub zawierająca podatek VAT, w przypadku gdy Zleceniobiorca prowadzi działalność gospodarczą i jest płatnikiem podatku VAT

Załącznik nr 1 do oferty – Wykaz usług i doświadczenia

Tabela 1. Wykaz doświadczenia w zakresie integracji osób niepełnosprawnych

Lp.	Data realizacji	Podmiot na rzecz którego wykonano usługi	Zakres przedmiotowy usługi
1			
2			
3			
4			

* Zamawiający może, przed wyborem wykonawcy, zażądać dowodu na właściwe wykonania usług wykazanych w Załączniku I. Dowodem może być protokół odbioru, umowa wraz z rachunek, referencje, itp.

Tabela 2. Wykaz wykształcenia

Lp.	Data uzyskania stopnia	Uczelnia	Tytuł naukowy
1			
2			
3			
4			

* Zamawiający może, przed wyborem wykonawcy, zażądać dowodu wykształcenia

Załącznik nr 2 Wzór umowy

**UMOWA ZLECENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTY DS INTEGRACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zawarta w dniu r. w Bielsku-Białej pomiędzy:
Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym „Teatr Grodzki” z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Stefanii
Sempołowskiej 13 zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez Prezesa – Magdalenę Wojtczak

a(imię nazwisko/ nazwa)... (adres)....zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1

Przedmiotem umowy jest indywidualne wsparcie osób niepełnosprawnych w reintegracji społeczno-zawodowej w oparciu o stworzone Indywidualne Plany Działania, w tym doradztwo i rozwiązywanie problemów osób niepełnosprawnych oraz doradztwo w kwestii uprawnień osób niepełnosprawnych w okresie od listopada 2017 do października 2020 w maksymalnym wymiarze X godzin (w zależności do stawki wskazanej przez Oferenta w połączeniu z kwotą przewidzianą na tę pozycję w budżecie projektu).

§2

1. **Zleceniobiorca** wykonuje wymienione w § 1 działania samodzielnie, z należytą starannością - bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany stosować się do wskazówek **Zleceniodawcy**, co do sposobu wykonania zlecenia, mając na uwadze w szczególności:
 1. rzetelne, efektywne, bezstronne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
 2. stosowanie się do poleceń **Zleceniodawcy**, które dotyczą zlecenia, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa,
 3. przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów p. poż.,
 4. wykorzystanie powierzonego mienia oraz urządzeń, sprzętu i materiałów zgodnie z przeznaczeniem,
 5. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań, zgodnie z odrębnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Umowę zawiera się na okres od xx.11.2017 do 30.10.2020 r.

§4

1. Za wykonanie prac określonych w §1 **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie brutto współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości:.....za godzinę, płatne na podstawie *rachunku / faktury (w zależności od sposobu rozliczenia ze Zleceniobiorcą)*.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po wystawieniu przez **Zleceniobiorcę** rachunku/faktury oraz przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**, w zależności od dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera, otrzymanych z Instytucji Pośredniczącej.
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru.

§5

Zleceniodawca nie udziela **Zleceniobiorcy** zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej bez wcześniejszego uzgodnienia ze **Zleceniodawcą**.

§6

W przypadku niewykonania powierzonego zlecenia lub jego części **Zleceniodawca** ma prawo do odstąpienia od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowych terminów.

§7

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące zasad BHP i ppoż. oraz nie posiada przeciwwskazań lekarskich dotyczących wykonania zlecenia.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Zleceniobiorca oświadcza, iż jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych pomiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy