

Zapytanie ofertowe nr 1/KOA/TG/2014

1. Zamawiający

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”
ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-18-99-356
REGON: 072316856
KRS: 0000051764

2. Opis zamawianej usługi

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie maksymalnie 3825 godzin usług w charakterze Asystentów Osób Niepełnosprawnych (AON), zakładając że jedna osoba zrealizuje średnio 765 godzin w ramach projektu „Koalicja na rzecz usług asystenckich” współfinansowanego z Funduszy EOG w ramach programu Obywatele dla Demokracji. Usługi świadczone będą na rzecz niepełnosprawnych dzieci, młodzieży oraz dorosłych osób aktywnych zawodowo. Docelowo przewidziane jest zaangażowanie minimum 5 asystentów na okres od 1 listopada 2014r. i nie dłużej niż do 30 marca 2016r.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Zakres czynności świadczonych przez Asystentów/ki:

Zakres czynności będzie uzależniony od rodzaju i stopnia niepełnosprawności klienta i dotyczyć będzie świadczenia usług wsparcia (obszar podstawowy):

- w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. na zajęcia terapeutyczne, rehabilitacyjnego, do/z szkoły, przedszkola, placówki oświatowej),
- w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
- w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),
- pomocy w trakcie zajęć rehabilitacyjnych, treningów itp. w miejscu zamieszkania,
- w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji nauki, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne zgłaszane przez osobę niepełnosprawną lub jej opiekunów prawnych, takie jak:

- wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych),
- wsparcie w aktywizacji zawodowej (np. pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia),
- pomoc w komunikacji np. dla osoby niedosłyszącej (znajomość jęz. migowego).

Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, równego traktowania i zasady jawności, obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków publicznych.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Ww. usługi realizowane będą od 1 listopada 2014r. i nie dłużej niż do 30 marca 2016r. zarówno w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, jak i w lokalnym środowisku, miejscu nauki na terenie województwa śląskiego. Usługi realizowane będą zgodnie z bieżącymi potrzebami osoby niepełnosprawnej oraz zapisami kontraktu. Zakres zaangażowania: dni robocze w godz. 8-20, w wyjątkowych sytuacjach również w soboty, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi ani w trakcie jej trwania.

4. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- załącznik nr 1 Formularz oferty.
- CV i list motywacyjny

Oferty (skany podpisanych dokumentów) należy przysyłać mailem na adres: szymik@teatrgrodzki.pl
Z tytułem maila: oferta dotycząca zapytania 1/KOA/TG/2014

Dodatkowe informacje:

Kandydat/ka powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 1). Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Kandydat/ka może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać całkowity koszt zatrudnienia za 1 godzinę zegarową (brutto). Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją ww. usług świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie **(w tym koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego).**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

Formularz oferty i załączniki do oferty (CV i list motywacyjny) powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata/ki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia rekrutacji po wypłynięciu 12 pierwszych kompletnych ofert! W takiej sytuacji informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.teatrgrodzki.pl

5. Miejsce i termin składania ofert

Prosimy o przesłanie ofert **do 14.10.2014 r. do godz. 14.00** mailem na adres szymik@teatrgrodzki.pl
Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego. Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej www.teatrgrodzki.pl.

6. Kryteria oceny ofert

Zostanie przeprowadzona ocena trzyletowa: formalna, merytoryczna i ocena oferty cenowej złożonych ofert:

1. Na ocenę formalną składają się następujące elementy:

- a) Oferta została złożona na wzorze dokumentu załączonego do oferty (załącznik nr 1),
- b) Oferta została złożona w terminie,
- c) Oferta została złożona z kompletem wymaganych załączników tj. CV i listem motywacyjnym.

Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione na zasadzie SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA. Zostanie sporządzona lista osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszej części weryfikacji. Powyższa ocena formalna stanowi kryterium dostępu do dalszych etapów postępowania.

2. Na ocenę merytoryczną składają się następujące elementy:

analiza dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego) oraz rozmowa rekrutacyjna. **Na rozmowy rekrutacyjne kandydaci zobowiązani są do przyniesienia dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

- a) wykształcenie kierunkowe (m.in. pedagogika specjalna, psychologia, terapia zajęciowa i inne kierunkowe),
- b) zakończone szkolenia/kursy z zakresu wsparcia osób niepełnosprawnych,
- c) doświadczenie zawodowe dot. głównie pracy z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

Planowany termin obowiązkowych rozmów to 16.10.2014r., w godz. 10.00 – 12.00 w siedzibie Stowarzyszenia w Bielsku-Białej, przy ul. Sempołowskiej 13.

3. Ocena oferty cenowej

Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków (ceny jednostkowej usługi asystenckiej w budżecie projektu) przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę budżetową). Po tym etapie zostanie utworzona ostateczna lista 5 osób, które zostaną zatrudnione w projekcie (umowa cywilno-prawna) oraz 3 – osobowa lista rezerwowa.

Wszystkie ww. osoby wezmą udział w obowiązkowym, 4-dniowym szkoleniu w dniach 21-24.10.2014r., w godz. 9:00-15:00 przygotowującym ich do świadczenia usług asystenckich. Ww. szkolenie jest finansowane ze środków projektu. W trakcie realizacji usług Zamawiający zapewnia zatrudnionemu personelowi również udział w bezpłatnej superwizji w siedzibie stowarzyszenia w Bielsku-Białej.

Kryteria oceny i waga punktowa oferty merytorycznej:

1. Rozmowa rekrutacyjna kandydata na AON.

Waga oceny 80%-max 80 pkt.

Arkusz oceny kandydata to narzędzie w którym zastosowano następującą punktację:

Max ilość pkt – 126pkt., co odpowiada max. 80 pkt. w wadze niniejszego kryterium.

2. Waga punktowa oferty cenowej: **20% – 20 pkt.**

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

Cena brutto oceny najniższej
----- x 20 pkt.
cena brutto oferty ocenianej

Oferenci, którzy zaproponują cenę najniższą otrzymają największą liczbę punktów. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od kandydata/teki wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać kandydat/ka = 100 pkt. Na zakończenie procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa 5 kandydatów z najwyższą, łączną oceną oraz lista rezerwowa z 3 osobami.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi kandydatów/teki e-mailem. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa, ponadto jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, jeśli zostanie złożona po terminie, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę lub rażąco wysoką cenę, albo jeśli kandydat/ka nie spełnia warunków udziału w postępowaniu..

O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje mailem lub telefonicznie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Katarzyna Siemieniec, tel. 732 632 361 dostępny pon.-pt. w godz. 9:00-12:00 lub mailowo: szymik@teatrgrodzki.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.