

Bielsko-Biała, 05.07.2016 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/US/TG/2016 w ramach Projektu „Efektywniejsze usługi opiekuńcze w Bielsku-Białej” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

1. Zamawiający

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”
ul. S. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-18-99-356
REGON: 072316856
KRS: 0000051764

2. Opis zamawianej usługi

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie maksymalnie 5947 godzin usług w charakterze Asystentów Osób Niepełnosprawnych (AON), zakładając że jedna osoba zrealizuje średnio 991 godzin (CPV: 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej) w ramach projektu „Efektywniejsze usługi opiekuńcze w Bielsku-Białej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Usługi świadczone będą na rzecz osób z niepełnosprawnością. Przewidziane jest zaangażowanie maksimum 6 asystentów na okres od lipca 2016 r. i nie dłużej niż do 30 kwietnia 2018 r.

Zakres czynności świadczonych przez Asystentów/ki:

Zakres czynności będzie uzależniony od rodzaju i stopnia niepełnosprawności klienta i dotyczyć będzie świadczenia usług wsparcia (obszar podstawowy):

- w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. na zajęcia rehabilitacyjne, placówki kultury),
- w nauce orientacji przestrzennej (m.in. osoby poruszające się na wózkach, osoby niewidome bądź niedowidzące),
- w komunikowaniu się z otoczeniem (m.in. osoby z zaburzeniami aparatu mowy),
- w utrzymaniu kontaktów społecznych i wspólnego spędzania czasu (pomoc w organizacji spotkań, zajęć dodatkowych, czasu wolnego).

Poza ww. zakresem czynności mogą pojawić się potrzeby indywidualne zgłaszane przez osobę z niepełnosprawnością takie jak:

- wsparcie w aktywizacji edukacyjnej (np. pomoc podczas zajęć pozaszkolnych),
- wsparcie w aktywizacji zawodowej (np. pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia),

Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, równego traktowania i zasady jawności, obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków publicznych.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Ww. usługi realizowane będą od lipca 2016 r. i nie dłużej niż do 30 kwietnia 2018 r. zarówno w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, jak i w lokalnym środowisku, miejscu nauki na terenie województwa śląskiego. Usługi realizowane będą zgodnie z bieżącymi potrzebami osoby niepełnosprawnej oraz zapisami kontraktu. Zakres zaangażowania: dni robocze w godz. 8-20, w wyjątkowych sytuacjach również w soboty, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi ani w trakcie jej trwania.

4. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- załącznik nr 1 Formularz oferty obejmujący oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- CV i list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające doświadczenie

Oferty (skany podpisanych dokumentów) należy przysyłać mailem na adres:

agnieszka@teatrgrodzki.pl z tytułem maila: **oferta dotycząca zapytania 1/US/TG/2016**

Osobiście (oryginały) w siedzibie BSA Teatr Grodzki:
ul. S. Sempolowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała

Dodatkowe informacje:

Kandydat/ka powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 1). Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Kandydat/ka może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać całkowity koszt zatrudnienia za 1 godzinę zegarową (brutto). Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją ww. usług świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie **(w tym koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego).**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

Formularz oferty i załączniki do oferty (CV i list motywacyjny) powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata/ki. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Miejsce i termin składania ofert

Prosimy o złożenie ofert **do 12.07.2016 r. do godz. 24:00** mailem na adres agnieszka@teatrgrodzki.pl (liczy się data wpływu) lub **siedzibie Stowarzyszenia w Bielsku-Białej, przy ul. Sempolowskiej 13** pok. 128 (I piętro) do godziny 15:00 (liczy się data fizycznego dostarczenia dokumentów)

Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej www.teatrgrodzki.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

6. Kryteria oceny ofert

Zostanie przeprowadzona ocena trzyetapowa: formalna, merytoryczna i ocena oferty cenowej złożonych ofert:

1. Na ocenę formalną składają się następujące elementy:

- a) Oferta została złożona na wzorze dokumentu załączonego do oferty (zał. nr 1),
- b) Oferent nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym
- c) Oferta została złożona w terminie,
- d) Oferta została złożona z kompletem wymaganych załączników tj. CV zawierającym klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z dalszymi zmianami)” oraz listem motywacyjnym.

Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione na zasadzie SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA. Zostanie sporządzona lista osób, które zostaną zakwalifikowane do dalszej części weryfikacji. Powyższa ocena formalna stanowi kryterium dostępu do dalszych etapów postępowania.

2. Na ocenę merytoryczną składają się następujące elementy:

analiza dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego) oraz rozmowa rekrutacyjna. **Na rozmowy rekrutacyjne kandydaci zobowiązani są do przyniesienia dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje:**

- a) wykształcenie kierunkowe (m.in. pedagogika specjalna, psychologia, terapia zajęciowa i inne kierunkowe),
- b) zakończone szkolenia/kursy z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnością,
- c) doświadczenie zawodowe dotyczące pracy z osobami z niepełnosprawnością

Planowany termin obowiązkowych rozmów to 13-14.07.2016r., w godz. 9.00 – 12.00 w siedzibie Stowarzyszenia w Bielsku-Białej, przy ul. Sempołowskiej 13.

3. Ocena oferty cenowej

Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków (ceny jednostkowej usługi asystenckiej w budżecie projektu) przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę budżetową). Po tym etapie zostanie utworzona ostateczna lista maksymalnie 6 osób, które zostaną zatrudnione w projekcie (umowa cywilno-prawna) oraz 3 – osobowa lista rezerwowa. W trakcie realizacji usług Zamawiający zapewnia zatrudnionemu personelowi również udział w bezpłatnej superwizji w siedzibie Stowarzyszenia w Bielsku-Białej.

Kryteria oceny i waga punktowa oferty merytorycznej:

1. Rozmowa rekrutacyjna kandydata na AON.

Waga oceny 80%-max 80 pkt.

Arkusze oceny kandydata (Załącznik nr 2) to narzędzie w którym zastosowano następującą punktację: Max ilość pkt – 240 pkt., co odpowiada max. 80 pkt. w wadze niniejszego kryterium.

2. Waga punktowa oferty cenowej: 20% – 20 pkt.

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

Cena brutto oceny najniższej
----- x 20 pkt.
cena brutto oferty ocenianej

Oferenci, którzy zaproponują cenę najniższą otrzymają największą liczbę punktów. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od kandydata/teki wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać kandydat/tka = 100 pkt.
Na zakończenie procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa z maksymalnie 6 kandydatów z najwyższą, łączną oceną oraz lista rezerwowa z 3 osobami.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi kandydatów/teki e-mailem. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa, ponadto jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, jeśli zostanie złożona po terminie, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę lub rażąco wysoką cenę, albo jeśli kandydat/tka nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje mailem lub telefonicznie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Agnieszka Maj, tel. 666 091 715 dostępny pon.-pt. w godz. 9:00-12:00 lub mailowo: agnieszka@teatrgrodzki.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko oferenta

.....
Adres Oferenta

.....
tel., mail

Formularz Oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	Koszt całkowity zatrudnienia za godzinę zegarową (koszt brutto)
1.	2.	3.
1	Asystent Osoby Niepełnosprawnej	

Oświadczam, iż w dniu zapoznałem/-łam się z treścią zapytania ofertowego nr 1/US/TG/2016 oraz, że spełniam wszystkie zawarte w nim wymogi dotyczące oferenta.

Ponadto potwierdzam, że podana cena jednostkowa uwzględnia wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie (w tym koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Oferenta

Załącznik nr 2 Arkusz oceny kandydata na AON

Kryterium oceny	Max. ocena członka 1 Komisji	Max. ocena członka 2 Komisji	Waga (3 – istotny wpływ, 2 – średni wpływ, 1 – mały wpływ)	RAZEM Max. 240 (Skala 0 – 240 pkt.)
1. Poziom motywacji do pracy z osobami niepełnosprawnymi.	10	10	3	Max. 60 (Skala 0 – 60 pkt.)
2. Zgodność doświadczenia zawodowego ze specyfiką działalności Teatru Grodzkiego oraz CIS Fundacji Teatru Grodzkiego	10	10	2	Max. 40 (Skala 0 – 40 pkt.)
3. Umiejętności psychospołeczne i cechy osobowości (samodzielność, odpowiedzialność, radzenie sobie ze stresem, skuteczne porozumiewania się i utrzymywanie dobrych relacji interpersonalnych).	10	10	3	Max. 60 (Skala 0 – 60 pkt.)
4. Poziom wiedzy ogólnej na temat niepełnosprawności oraz wsparcia osób niepełnosprawnych, w ujęciu: instytucjonalnym i indywidualnym	10	10	1	Max. 20 (Skala 0 – 20 pkt.)
5. Zakres deklarowanej współpracy z klientem niepełnosprawnym (zakres usług, możliwych do realizowania przez AON).	5	5	3	Max. 30 (Skala 0 – 60 pkt.)
6. Determinacja do zmiany własnej sytuacji społeczno – zawodowej.	5	5	3	Max. 30 (Skala 0 – 60 pkt.)
RAZEM	50	50		240

Zasady przyznawania punktacji na kolejnej stronie

Minimalny zakres opisu uzasadniającego ocenę podczas Rozmowy Rekrutacyjnej:

Pkt. 1:

8-10pkt.: motywacja wysoka, wewnętrzna, nastawienie na realizację celu związanego z świadczeniem usług jako AON,

4-7pkt.: motywacja na średnim poziomie, kompilacja motywacji wewnętrznej i zewnętrznej, osoba deklarująca chęć realizacji w specyfice zajęcia jako AON.

0-3pkt.: motywacja na niskim poziomie, głównie zewnętrzna.

Pkt 2:

8-10pkt.: wysoka zgodność dotychczasowego doświadczenia zawodowego z profilem AON i specyfiką działalności CAS, wysoki poziom postawy odpowiedzialności i gotowości do świadczenia usług AON,

4-7pkt.: średnia zgodność dotychczasowego doświadczenia zawodowego z profilem planowanej działalności,

0-3pkt.: niska zgodność dotychczasowego doświadczenia zawodowego z profilem i specyfiką działalności CAS.

Pkt.3:

8-10pkt.: wysokie umiejętności interpersonalne z zakresu skutecznej komunikacji i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,

4-7pkt.: średnie umiejętności interpersonalne z zakresu skutecznej komunikacji i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,

0-3pkt.: niskie umiejętności interpersonalne z zakresu skutecznej komunikacji i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami.

Pkt 4:

8-10pkt.: wysoki poziom wiedzy na temat specyfiki niepełnosprawności, znajomość procedur prawnych dotyczących instytucjonalnych form wsparcia osób niepełnosprawnych, znajomość dobrych praktyk z ww. zakresu.

4-7pkt.: średni poziom wiedzy na temat specyfiki niepełnosprawności, znajomość procedur prawnych dotyczących instytucjonalnych form wsparcia osób niepełnosprawnych, znajomość dobrych praktyk z ww. zakresu.

0-3pkt.: niski poziom wiedzy na temat specyfiki niepełnosprawności, znajomość procedur prawnych dotyczących instytucjonalnych form wsparcia osób niepełnosprawnych, znajomość dobrych praktyk z ww. zakresu.

Pkt.5:

4-5pkt.: rozwinięte umiejętności planowania pracy własnej w odpowiedzi na potrzeby osób niepełnosprawnych oraz dokonywania bieżącej analizy zastanych sytuacji.

0-3pkt.: umiejętności planowania pracy własnej w odpowiedzi na potrzeby osób niepełnosprawnych oraz dokonywania bieżącej analizy zastanych sytuacji są na niskim poziomie.

Pkt. 6:

4-5pkt.: Wysoka determinacja do zmiany własnej sytuacji społeczno – zawodowej, adekwatny plan kariery zawodowej.

0-3pkt.: Niska determinacja do zmiany własnej sytuacji społeczno – zawodowej, plan kariery zawodowej nieadekwatny do możliwości psychofizycznych kandydata/tki.