

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”

ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-18-99-356

REGON: 072316856

KRS: 0000051764

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług księgowych (według kodu CPV 79211000-6 Usługi księgowe; 79221000-9 Usługi w zakresie doradztwa podatkowego) w ramach projektu pn. „OWES subregionu południowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości (Zamawiający) w partnerstwie z Bielskim Stowarzyszeniem Artystycznym Teatr Grodzki oraz Miastem Bielsko-Biała.

Usługi świadczone będą dla Podmiotów Ekonomii Społecznej posiadających siedzibę lub prawnie zarejestrowany oddział na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, żywieckiego oraz Miasta Bielsko-Biała oraz podmiotów uprawnionych do zakładania spółdzielni socjalnej osób prawnych. Usługa będzie świadczona w okresie od września 2015 do lipca 2018r. Zakłada się udzielenie doradztwa w wymiarze łącznym 270 godzin.

Przez Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) rozumie się spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r. z późn. zm.) , Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej (według Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługi księgowe powinny obejmować doradztwo dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w zakresie:

- a) uaktualniania polityki rachunkowości i planu kont w PES,
- b) weryfikacji prowadzonej dokumentacji księgowej w PES,
- c) przygotowania pism, wniosków i wyjaśnień do Urzędu Skarbowego, ZUS, JST itp.,
- d) rozliczeń podatkowych (PIT, VAT, CIT, podatek od nieruchomości, inne opłaty i podatki),
- e) prowadzenia spraw kadrowych i rozliczania płac,
- f) przygotowania sprawozdań finansowych,
- g) rachunkowym wyodrębnieniu działalności odpłatnej i nieodpłatnej,
- h) rozliczania księgowego otrzymanych dotacji, zaciągniętych kredytów lub pożyczek, windykacji należności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w 2015r., 2016r. 2017 i do lipca 2018r. Zamawiający planuje rekrutację ciągłą PES mających zapotrzebowanie na świadczenie usług księgowych.

2. Rozpoczęcie świadczenia usług księgowych planowane jest od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy o świadczenie usług księgowych do końca lipca 2018r.

3. Usługi prowadzone będą w Biurze projektu w Bielsku-Białej (ul. Sempołowskiej 13) lub w miejscu dogodnym dla zgłaszającego zapotrzebowanie tj. Podmiotu Ekonomii Społecznej, na obszarze realizacji projektu tj. powiatu bielskiego, cieszyńskiego, żywieckiego oraz Miasta Bielsko-Biała.

4. Usługi zrealizowane będą w czasie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamówienie realizowane będzie według bieżącego zapotrzebowania.

5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi księgowej.

6. Zleceniodawca planuje podpisanie umowy najpóźniej do dnia 31 lipca 2018 r.

IV. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności dysponowaniem osób posiadających uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia dla PES. Wymagane jest wykazanie w okresie ostatnich 2 lat prowadzenie księgowości dla minimum 10 PES w tym minimum 2 spółdzielni socjalnych (prowadzenie księgowości min. w okresie 3 miesięcy). Doświadczenie należy udokumentować odpowiednim oświadczeniem wg zał. 3

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V, potwierdzających spełnianie tych warunków.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”

V. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1) podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Poświadczony przez Wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kierunkowe osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (jeśli dotyczy).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do zapytania ofertowego (jako załącznik nr 1). Oferta powinna:

- zawierać pełną nazwę oferenta,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP, REGON, numer KRS lub numer innego właściwego dla Wykonawcy rejestru,
- być sporządzona w języku polskim,
- treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, inaczej oferta zostanie odrzucona,
- zawierać cenę oferty przedstawionej jako cena brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zawierać załączniki dołączone do oferty (wg wzorów podanych przez Zamawiającego).

2. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.

3. Termin związania ofertą: 6 dni od zakończenia terminu składania ofert.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej w niniejszym zapytaniu ofertowym dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

- Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wszystkich ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek z nich, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. O tym fakcie poinformowani zostaną wszyscy Oferenci.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

VII. Odrzucenie oferty

Z postępowania zostaje odrzucona oferta:

- jeżeli oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - jeżeli oferent nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym terminie,
 - jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - jeżeli w stosunku do oferenta otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość,
 - jeżeli oferta została złożona po terminie,
 - w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
 - w przypadku rażącej różnicy kosztów oferowanych a średnią rynkową,
- Oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 23 września 2015 r. do godziny 10.00:

- osobiście w Biurze Zamawiającego (adres: ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała), – oryginał dokumentów bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- drogą pocztową (Biuro Zamawiającego - adres: ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała z dopiskiem „Zapytanie ofertowe OWES/2015/księgowe”) – oryginał dokumentów bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- drogą emailową (podpisane skany dokumentów należy przesłać na adres owes@teatrgrodzki.pl)

Liczy się data wpływu.

IX. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) cena usługi księgowej max. 100 punktów.

Oferta z najniższą ceną usługi księgowej otrzymuje 100 punktów. Oferta z wyższą ceną otrzyma proporcjonalnie mniej punktów.

Liczba punktów będzie liczona wg wzoru:

$$P_n(C) = C_{min}/C_n \times Max(C)$$

$P_n(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „n” za kryterium „cena usługi księgowej”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Cn – cena oferty „n”

Max (C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena usługi księgowej”, tj. 100 punktów.

4. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbą punktów.

5. Ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

2. Płatnikiem będzie:

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki”

ul. Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-18-99-356

REGON: 072316856

KRS: 0000051764

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego.

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

4. Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. Dodatkowych informacji udziela Paulina Białek pod numerem telefonu 693 754 477.

lub pod adresem email: animator@teatrgrodzki.pl

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2.

3. Doświadczenie oferenta - rejestr umów na świadczenie usług księgowych w podmiotach ekonomii społecznej – Załącznik Nr 3.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na wykonanie usług księgowych dla PES w ramach realizacji projektu

"OWES subregionu południowego"

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

www/ e-mail:

Zobowiązania wykonawcy:

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia ogółem za kwotę:
 - cena netto - zł,
 - podatek VAT - % - zł,
 - cena brutto - zł,
 - słownie cena bruttozł,
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

OŚWIADCZENIA

1. Nazwa Oferenta:.....
2. Adres Oferenta.....
3. Numer telefonu:..... i faksu
4. Adres strony internetowej:
5. NIP:

Oświadczam, że akceptuję:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;

Oświadczam, że zgodnie z wymogami:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
6. Nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Zał. nr 3

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

REJESTR UMÓW NA ŚWIADCZENIE USŁUG KSIĘGOWYCH W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ
I SPÓŁDZIELNIACH SOCJALNYCH

PROWADZONYCH PRZEZ (nazwa Oferenta)

LP	NAZWA PES/SPS	OD KIEDY UMOWA	DO KIEDY UMOWA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

(w przypadku, gdy Oferent posiada większe doświadczenie, należy wydrukować większą ilość zał. nr 3)



www.owes.bcp.org.pl

LIDER: STOWARZYSZENIE BIELSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Cieszyńska 367 43-382 Bielsko-Biała
tel. 33 496 02 44 e-mail: owes@bcp.org.pl

PARTNER: BIELSKIE STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE TEATR GRODZKI
ul. Sempołowskiej 13 43-300 Bielsko-Biała
tel. 693 887 115 e-mail: owes@teatrgrodzki.pl

PARTNER: MIASTO BIELSKO-BIAŁA - OWES
pl. Opatrzności Bożej 18 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 497 07 90 e-mail: owes@bielsko-biala.pl

