



UMOWA NR /2024

o realizację projektu w ramach Konkursu na **Dotacje wspierające inicjatywy mające na celu rozwój społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Bielsko-Biała**
zawarta w dniu w Bielsku-Białej

Pomiędzy:

Bielskim Stowarzyszenie Artystycznym Teatr Grodzki

z siedzibą przy ul. Stefanii Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej do KRS pod numerem: 0000051764,
o numerze NIP: 547-18-99-356, REGON: 072316856,
reprezentowaną przez: **Magdalenę Wojtczak**, Prezesa Zarządu
- zwaną dalej **Operatorem**

a:

...

z siedzibą przy **ul.**, wpisaną do KRS pod numerem:
o numerze NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:Prezesa Zarządu
- zwaną dalej **Realizatorem**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy NR SOP-VI.524.223.2024 o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” zawartą pomiędzy Miastem Bielsko-Białą Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej a Operatorem”, zleca on realizację projektu pod nazwą:

2. Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Szczegółowy opis projektu wraz z budżetem znajduje się w formularzu wniosku stanowiącym załącznik do Umowy i jest jej nierozdzielalną częścią.



3. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji projektu dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 ust. 1.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie wskazanym w formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
2. Zmiany w formularzu wniosku dotyczące projektu powinny być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 15 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian w budżecie wymienionych w §4 ust. 3 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.
3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora.

§ 3.

Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji



w wysokości: **zł** słownie: ... **złotych**, na rachunek bankowy Realizatora o nr

w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Miasto Bielsko-Białą Urząd Miejski w Bielsku-Białej na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 1.

2. W takiej sytuacji zmiana wysokości środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy.

3. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 ust. 1.

4. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na wskazanym rachunku bankowym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia projektu.

5. W przypadku niemożności utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Realizator musi prowadzić na potrzeby projektu, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz., 330) umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wszystkich operacji dotyczących projektu.

2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.

3. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z formularzem wniosku. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, jednak wymaga to uzyskania zgody Operatora. Wniosek o uzyskanie zgody na przesunięcie zaoszczędzonych środków Realizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do Operatora.



4. W przypadku innych zmian w projekcie Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Operatora. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Bielska-Białej w ramach **Konkursu na Dotacje wspierające inicjatywy mające na celu rozwój społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Bielsko-Biała**.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Bielska-Białej oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Realizator projektu zobowiązany jest do przekazania na rzecz Miasta Bielska-Białej praw autorskich do materiałów (dzieł i utworów) powstałych w ramach projektu oraz do udzielenia Miastu Bielsko-Białej upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich do wymienionych materiałów wraz z możliwością przekazania dalszego upoważniania osobom trzecim. Po realizacji zadania Miasto Bielsko-Biała może udzielić licencji na korzystanie z tych materiałów. Miasto Bielsko-Biała zastrzega sobie prawo do



korzystania z materiałów powstałych w ramach realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe podczas realizacji projektu zostaną oznakowane logotypem Miasta Bielska-Białej.

§ 7.

Monitoring projektu

1. Operator monitoruje prawidłowość realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Monitoring może być prowadzony w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Prawo monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu. Realizator w ramach monitoringu może zostać wezwany do siedziby Operatora w celu okazania dokumentacji projektowej.
3. O wynikach monitoringu Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
4. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

§ 8.

Kontrola projektu

1. Realizator projektu może zostać wskazany do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji, w szczególności dotyczącej wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom i instytucjom wskazanym przez Miasto Bielsko-Białą Urząd Miejski w Bielsku-Białej, zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.



3. O wynikach kontroli Realizator zostanie poinformowany przez Instytucję dokonującą kontroli.
4. Realizator jest zobowiązany odpowiedzieć na dodatkowe pytania, przedstawić żądane dokumenty, wprowadzić zalecenia pokontrolne.
5. W przypadku odmowy realizacji wniosków pokontrolnych Realizator może zostać wezwany do zwrotu środków z dotacji.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania za pośrednictwem formularza przesłanego na wskazany adres mailowy w terminie 7 dni od zakończenia projektu. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora sprawozdanie musi zostać dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora, wraz z załącznikami do sprawozdania w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w §2 ust. 1.
2. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
7. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne



z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

8. Operator ma prawo żądać od Realizatora dokumentów i materiałów potwierdzających realizację projektu, w szczególności zdjęć, materiałów wideo, list obecności.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze podanym w ust. 3.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć



przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 10% kwoty określonej w §3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) niezłożenia żądanych wyjaśnień lub nieprzedstawienia wymaganych dokumentów na wezwanie Operatora,
- 6) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych



nieprawidłowości.

2. Operator, rozwiązując umowę, określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji; termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.



§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. Załączniki do umowy - Formularz wniosku.

.....

Podpis Operatora

.....

Podpis Realizatora